

Утверждаю:

Директор МОУ Рокотушинской ОШ



Тремасова И.Н.

«31» мая 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Воспитатель оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном положением, уставом ОУ.
- 1.3 Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.4 Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с положением, уставом ОУ и настоящей инструкцией.
- 1.5. Воспитатель организует свою деятельность исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за классное руководство, заведование кабинетом, проверку тетрадей и т. д.
- 1.6. Квалификационные требования: педагогическое образование; стаж работы не менее 4 лет.

II. Должен знать

- 2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижений современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы, по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

III. Функциональные обязанности

- 3.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет самоанализ своей деятельности, своего отряда;
- осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности;

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
- изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;
- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

3.3. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

IV. Имеет право и несет ответственность

Имеет право:

4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

4.2. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

4.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.

4.4. За нарушение прав и свобод.

4.5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение устава.

4.6. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и за другие, предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях.

4.7. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. Организация деятельности

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря.

5.2. Способствует созданию благоприятного морального климата в отряде.

5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.