

«Утверждаю»

Директор школы

 И.Н.Тремасова

Приказ № 44-Д

от « 29 » августа 2022 г.



## **План работы библиотеки**

Муниципального общеобразовательного учреждения

Рокотушинской основной школы

имени полного кавалера ордена Славы

Н.П.Соловьева

на 2022 -2023 учебный год

## **ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2022 – 2023 учебный год**

2022 год – посвящен культурному наследию народов России.

2023 год- объявлен годом педагога и наставника

### **Цель и задачи школьной библиотеки.**

#### **Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### **Задачи:**

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

#### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;

- составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
    - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
  - библиографических консультаций;
    - проведение библиотечных уроков;
    - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

### Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников».	По мере поступления	Библиотекарь
2	Прием и выдача учебников	В течении года	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников.)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВ.	Май-июль	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2021-2022уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных	Один раз в месяц	Библиотекарь

	изданий (работа с должниками) и регистрация новых поступлений		
--	---	--	--

**Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Библиотекарь

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о	В течение года	Библиотекарь

	прочитанном в книге.		
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников

### **Организация библиотечно-массовой работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библ.урок	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
4	«Школьный бумбараш»	Выставка-коллаж	Сентябрь	Библиотекарь

5	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
6	«Мультики-пультики»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
7	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь
8	«Зимний тарарам»	Литературная елка	Декабрь	Библиотекарь
9	«В гостях у доктора АПЧХИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы	Ноябрь-январь	Библиотекарь
10	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
11	«Ленинград – город герой»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
12	«Пушкин – это наше все»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
13	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
14	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
15	«Армейский калейдоскоп»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
16	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
17	«Говорим стихами»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
18	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь

	2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране невыученных уроков»			
19	«Где, когда, зачем...»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
20	«Космические выражи» (день космонавтики)	Творческий конкурс	Апрель	Библиотекарь
21	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
22	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь
23	«Страница 19»	Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников	Март	Библиотекарь

**«Светлый мир народной культуры»  
(2022 год – объявлен годом культурного наследия народов России.)**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	«Пойми меня правильно»	Беседа-диалог(правила поведения в общественных местах и культурная речь, тесты на знание норм и правил произношения)	январь	Библиотекарь
2	«Звени и пой, золотая Русь!»	День русской культуры	19 мая	Библиотекарь, Кл.руководители
4	«Культура нас объединяет»:	Вечер-презентация	апрель	Библиотекарь, кл. руководители

**ДДД**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	«Снова в школу мы идём!»	Игровая программа	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Большая переменка. Образ учителя в кино».	Киновечер	Октябрь	Библиотекарь
4	«Весёлые школьные новости»	Акция	Январь	Библиотекарь



## Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«Как живет учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	Октябрь	1-9 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	Январь	2-е кл	Библиотекарь
3.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-9 кл	Библиотекарь
4.	«Хочу все знать» (обзор справочной литературы)	Март	5 кл	Библиотекарь

### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Библиотекарь

Н.В. Абашина

