

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Рокотушинская основная школа имени полного кавалера ордена Славы Н.П.Соловьёва**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
Совета
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

Утверждено
директором МОУ Рокотушинской ОШ
им.Н.П.Соловьёва
И.А.Семасова
Приказ №24 от 30 августа 2019г.



Положение о совете школы

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного и воспитательного процессов и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, а также привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса создается орган самоуправления - совет школы.

1.2. Совет школы (далее - совет) является высшим органом самоуправления и действует на основании положения о совете школы.

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом школы и настоящим положением.

2. Функции совета.

К компетенции совета относятся:

- 2.1. Содействие развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Контроль реализации прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного и воспитательного процессов.
- 2.3. Утверждение программы развития школы, образовательной программы.
- 2.4. Содействие привлечению внебюджетных источников финансирования, утверждение смет расходов по ним.
- 2.5. Осуществление общественного контроля использования внебюджетных средств.
- 2.6. Осуществление общественного контроля распределения стимулирующих надбавок.
- 2.7. Оказание помощи администрации школы в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.8. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.
- 2.9. Изучение спроса жителей микрорайона на качество предоставления школой образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.10. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

- 2.11. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
- 2.12. Утверждение кандидатур работников школы для награждения муниципальными, региональными и федеральными наградами, а также денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование.
- 2.13. Организация деятельности по исполнению решений общего собрания трудового коллектива школы.
- 2.14. Председатель совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних .
- 2.15. По представлению методического (педагогического) совета школы обсуждение необходимости введения профилей дифференциации обучения.
- 2.16. Согласование распорядка работы школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.17. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка школы, положения о родительском совете и других локальных актов в рамках установленной компетенции.
- 2.18. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организация деятельности других органов самоуправления школы.
- 2.19. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческих поисков педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы; определение путей взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.
- 2.20. Заслушивание отчетов о работе директора школы, его заместителей, других работников, внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложений по совершенствованию работы администрации; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности школы.
- 2.21. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3. Организация деятельности совета.

3.1. Совет состоит из 5 человек и избирается на два учебных года. Состав совета следующий:

- представителей педагогического коллектива - 2 человека, в том числе обязательно директор школы;
- представителей родительской общественности - 2 человека; в том числе обязательно председатель родительского комитета школы;
- представителей учащихся - 1 человека;

3.2. Совет заседает не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава совета, решения принимаются, если за них проголосовало большинство. В случае равенства голосов, приоритетным является голос председателя совета. Внеочередные заседания совета созываются по ходатайству не менее шести членов совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

3.3. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение в архив по завершению учебного года. Срок хранения архива - постоянно.

3.4. Решения совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения совета участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность совета.

4.1. Все решения совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя .

4.2. Члены совета имеют следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать администрации школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.

5.2. Положение о совете школы принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия данного положения неограничен.