

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Рокотушинская основная школа  
имени полного кавалера ордена Славы Н.П.Соловьёва**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
Совета  
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

Утверждено  
директор МОУ Рокотушинской ОШ  
им.Н.П.Соловьёва  
И.И.Тресмасова  
Приказ №24 от 30 августа 2019г.



# **Положение об индивидуальном обучении**

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном обучении детей муниципального казенного образовательного учреждения Рокотушинской основной общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Н.П.Соловьёва (далее учреждение), определяет порядок получения общего образования, предусмотренный Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, действующими письмами, приказами Министерства образования и науки РФ, Ульяновской области, регламентирующими деятельность образовательных учреждений по организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям, Уставом школы.

1.3. Положение регулирует деятельность школы в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.4. Индивидуальное обучение организуется на ступенях начального общего образования и основного общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

## **II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

## **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ.**

3.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, заверенное гербовой печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом директора школы.

## **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие

выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.

4.2 . Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

4.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом общеобразовательного учреждения за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. Недельная учебная нагрузка определяется в соответствии с письмом МОиН РФ № 17-253-6 от 14.11.1988 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом по школе, с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:

- В I - IV классах - до 8 часов;
- В V - VIII классах - до 10 часов;
- В IX классах - до 11 часов;

4.5. Расписание учебных занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

4.6. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

4.7. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

4.8. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

4.9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УР.

4.10. На каждого обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

4.11. Итоговые оценки по предметам учебного плана обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, за учебные периоды (триместры, год) выставляются в классный журнал.

## **V. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ.**

5.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами школы.

5.2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, триместровые, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются, кроме указания номера и даты приказа об организации индивидуального обучения.

5.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению Педагогического совета, проводится приказом по школе.

5.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

5.6. Решение о допуске конкретного выпускника к экзаменам, формах и сроках государственной (итоговой) аттестации принимается школой по согласованию с Территориальным управлением Министерства образования и науки Самарской области.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

6.2. Школа предоставляет учителей для занятий с учащимися на дому. Персональный состав педагогов определяется приказом по школе.

6.3. Заместитель директора по учебной работе (или классный руководитель) контролирует своевременность проведения занятий и оформление журнала индивидуального обучения обучающегося

6.4. Учителя-предметники обязаны своевременно, в соответствии с утвержденным расписанием и тематическим планированием, проводить уроки и оформлять журнал индивидуального обучения.

6.5. Школа предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы.

6.6. Родители (законные представители) учащихся, обучающихся на индивидуальном обучении, обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.7. Родители (законные представители) учащихся, обучающихся на индивидуальном обучении, обязаны:

- обеспечить контроль за выполнением домашних заданий, ведением школьного дневника и оказывать посильную помощь своему ребёнку в освоении им образовательных программ;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. Документация для проведения обучения детей, находящихся на индивидуальном обучении, является:

- Справка ВВК.
- Заявление родителей.
- Приказ по школе.
- Расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по УР .
- Журнал учета проведенных занятий.

Срок действия данного Положения не ограничен.