

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300870541 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.04.2020 за
ГРН 2207300102470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
от 25.03. 2020г. № 235

Устав
муниципального общеобразовательного учреждения
Рокотушинской основной школы имени полного кавалера ордена Славы
Н.П.Соловьёва

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения Рокотушинская основная школа имени полного кавалера ордена Славы Н.П. Соловьева (далее именуемое «Школа»), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в сфере образования.

Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Местонахождение Школы:

Юридический и фактический адрес: Россия, 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, деревня Рокотушка, улица Школьная, дом 11.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Россия, 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, деревня Рокотушка, улица Школьная, дом 11.

1.3. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.4. Наименование Школы:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Рокотушинская основная школа имени полного кавалера ордена Славы Н.П. Соловьева.

Сокращенное наименование:

МОУ Рокотушинская ОШ им.Н.П.Соловьёва

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области – отделу образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Отдел образования) в пределах его компетенции.

1.6. Статус Школы:

1.6.1. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6.2. Тип учреждения: казённое учреждение.

1.6.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Деятельность Школы основывается на принципах государственной политики в области образования. Школа создает максимально благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности.

1.9. Образовательный процесс в Школе строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного начального общего, основного общего образования как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Цели деятельности Школы:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленной

на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.4. Школа создает необходимые условия для охраны здоровья обучающихся.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательной деятельности по программе начального общего, основного общего образования (далее - общее образование):

3.2. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.10. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.12. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.13. Наполняемость классов, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и нормами.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.15. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в Школе создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Участники образовательной деятельности

4.1. Участниками образовательной деятельности являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Школе регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности иных работников Школы зафиксированы в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. Управление Школы

5.1. Высшим руководящим органом Школы является Учредитель. К компетенции Учредителя Школы относятся:

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации, иных правовых актов, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Школе в оперативное управление;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Школы, актов приемки выполненных работ;
- согласование программы развития Школы.
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и правовыми актами местного самоуправления муниципального образования «Новоспасский район»;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Единоличным исполнительным органом школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Школы;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает представление Учредителю через Отдел образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Школы в целом;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы, а также - сам выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Школы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- распределяет учебную нагрузку;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и выступает от имени Школы.

Командировки руководителя Школы осуществляются по согласованию с начальником Отдела образования.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

5.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

5.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Школы составляют все работники Школы.

Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой, в виде его органа, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, представители трудового коллектива.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие Коллективного договора;
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы. Учредителем, любым членом трудового коллектива.

Общее собрание работников Школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общее собрание работников Школы протоколируются. Протоколы общего собрания работников Школы подписываются председателем общего собрания и секретарем.

5.5. Педагогический совет Школы (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят педагогические работники, директор Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо директора Школы.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласование по предложению Директора, режим работы Школы;
- разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- согласование характеристики работников, представляемых к наградам;
- подготовка рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).
- рассмотрение и согласование образовательных программ Школы;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся и других форм итогового контроля, о награждении обучающихся;
- принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. В Школе формируется Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом Школы наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего совета входят представители педагогических работников Школы и директор Школы.

В состав Управляющего совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, представители обучающихся 9 классов.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (Отдел образования).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 11 членов, включая директора Школы. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Отделу образования.

Директор Школы входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее четырех членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и обучающихся 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 9 классов. Родители (законные представители) вправе избрать не более 2 членов Управляющего совета. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета - один год. По решению Управляющего Совета один раз в год осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Школы, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Школы.

Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Школы, а также решениям Учредителя и директора Школы.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривание программы развития образовательного учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направления и порядка их расходования;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об управляющем совете.

Управляющий Совет вправе рассматривать необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц всеми доступными способами.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Имущество и финансы Школы

6.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и настоящим Уставом.

6.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Учредителя.

6.3. Земельные участки передаются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным органом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.5. Школа вправе в порядке, установленном законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы в части содержания зданий и оплаты коммунальных расходов осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

6.7. Школа, являясь казённым учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

6.7.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

6.7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Школа вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию учащегося, его родителей (законных представителей).

6.7.3. Школа является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.7.4. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Отдел образования.

6.7.5. Бюджетная смета Школы утверждается и ведется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новоспасский район».

6.7.6. Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и органах федерального казначейства.

6.8. К приносящей доходы деятельности Школы относится реализация продукции, выращенной Школой, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.

6.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведённых Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.10. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.11. Школа, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.12. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя и не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

9. Порядок изменения устава Школы

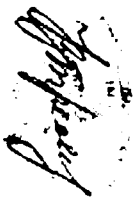
9.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

9.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 14
(четырнадцать) листов.

Директор школы



Н.И.И.Тремасова